

Ferienspiele im Sommer 2020 – eine Herausforderung für Mitarbeitende

Der Sommer 2020 liegt direkt vor uns. Wir wollen ein Angebot für Kinder und Jugendliche ermöglichen. Trotz oder gerade wegen Corona. Damit Ferienspiele ein Gewinn für die Kinder werden, muss das Team der Mitarbeitenden in die Planungen mit hineingenommen werden. Sind alle gut vorbereitet und wissen, wie die Ferienspiele in diesem Jahr aussehen, dann können sie sich leichter auf die Kinder konzentrieren. Wir, als Hauptamtliche tragen dabei die Verantwortung für das Gelingen und den reibungslosen Ablauf.

Die hier vorliegende Sammlung mag Euch als Leitlinie dienen. Sie ist sicherlich nicht komplett. Sie entspricht dem aktuellen Stand der Abstands- und Hygieneregeln von Mitte Juni 2020, die hier nicht noch einmal benannt sind.

Alle Ferienspiele setzen ein vom Kirchenvorstand oder sonstigem Rechtsträger verabschiedetes Abstands- und Hygienekonzept für den Veranstaltungsort voraus.

1. Voraussetzungen für die Mitarbeit

- a. **Einverständniserklärung** der Eltern von minderjährigen Mitarbeitenden. Nicht zwingend notwendig, aber hilfreich: Erläuterung des Konzeptes den Eltern gegenüber und Angebot eines persönlichen Gespräches mit skeptischen Eltern, falls es einzelne Mitarbeitende wünschen. Motto: Transparenz ist der beste Kommunikator.
- b. Wünschenswert ist **Juleica** oder start up-Kurs – je fitter ihr als Team seid, desto besser könnt ihr euch auf die Teilnehmenden einlassen
- c. vorzugsweise mit „Stammteamern“ zusammenarbeiten, die die regulären Abläufe und Strukturen kennen
- d. **Erfahrung** im Umgang mit Verantwortung – erfahrene Mitarbeitende mit neuen zusammenstellen / ggf. tageweise Team-Aufgaben wechseln – je nach Möglichkeit / Notwendigkeit
- e. Nach Möglichkeit Küster*in oder Hausmeister*in einzubeziehen – sie kennen sich mit den Räumlichkeiten gut aus; gute Kommunikation mit KV oder Dienstvorgesetzten herstellen

2. Teambuilding -

- a. Intensive **Vortreffen** mit Abstandskonzept und damit gleichzeitigem Kennenlernen und Ausprobieren / Einrichten der Abstands- und Hygienerichtlinien für die Ferienspiele und Raumaufteilung
- a. **Thema gut vorbereiten** und **Mitarbeitende hineinnehmen**
- b. **Wertschätzung** für unterschiedliche Rollen; ggf. rotierend
- c. Natürlich: Trotz allem den **Spaß nicht verlieren**. 😊
- d. **Reflexion**: ausreichend Zeit einplanen und auch hier Hygienekonzept wahren (leider dürfen sich die Mitarbeitenden auch untereinander nicht in den Arm nehmen, Shake Hands, Gimme five, etc. sind blöderweise nicht erlaubt)

3. Wichtige **Informationen bereithalten**

- a. das vom Kirchenvorstand verabschiedete **Hygienekonzept** kommunizieren (Anregungen stehen zur Verfügung auf der Homepage www.ejkw.de)
- b. die **landeskirchlichen Regelungen** und eure Einschätzungen
- c. **Umgang mit Eltern** / Erziehungsberechtigten beim Hinbringen und Abholen / Evtl. bereits in der Elternpost darum bitte, wichtige Fragen und Anliegen vorher telefonisch zu klären, da vor Ort keine Möglichkeit für „Tür und Angel“ Gespräche ist
- d. Klarheit und **Verbindlichkeit** sind wichtig! Sie schaffen **Vertrauen**.

4. Tagesstruktur

- a. Auf- und Abbau kosten **mehr Zeit**

Aufbau: **Check** des Hygiene- und Abstandskonzeptes, Infotafeln aufstellen, Wege markieren, Material bereitstellen, letzte Absprachen im Team, Fragen klären

Abbau: Alles Aufgestellte einsammeln, ggf. reinigen, Wegemarkierungen checken, ggf. rückbauen, benötigtes Material desinfizieren, sofern Lebensmittel ausgegeben wurden hier besondere Sorgfalt walten lassen
- b. **Ankommen und Abholen** muss gut organisiert werden (mögl. Einbahnstraße, Teilnahmelisten, Tagesrucksäcke mit Snackbox und Getränkeflasche mit Namensschild, ...)
- c. **„Freispiel“** darf derzeit **nicht** ermöglicht werden, d.h. durchgehende Angebote für Kinder, auch in „Pausen“ (also wenn Kinder früher mit Bastelangebot fertig sind. Dann ggf. begleiteten Snozzelraum mit je eigener Decke, leiser Musik, Büchern (Achtung: desinfizieren!) oder Film, Diashow anbieten; draußen: begleitete „Spielstation“ mit desinfizierten Angeboten (Brettspiele, Malbögen, Büchern – Kisten mit frischen und mit benutzten Angeboten einrichten – je nach eigener Möglichkeit)

5. Aufgabenteilung

- a. **„Hygiene“-Team** ist zuständig für:
 - Sauber desinfizierte Türgriffe, Scheren, Kleber, Material, Spielgeräte
 - Sauber desinfizierte Toiletten und Sanitärräume mit Seifenspender, Einmalhandtüchern
 - Desinfektionsspender am Eingang / ggf. auch Ausgang
 - Regelmäßig Tische desinfizieren
 - Regelmäßig durchlüften, sofern das Angebot in Räumen stattfindet
 - Saubere und geordnete Essensausgabe, falls eingeplant
 - Tische für sauberes / dreckiges Geschirr
- b. Zu Beginn: Tische (mögl. draußen) mit „Anmeldung“: TN-Liste, Abgleich der Daten, ggf. Unterschrift d. Eltern, Info zum Abholen geben, Besonderheiten notieren,

Tagesrucksack mit Namenschild versehen, Kind ebenfalls Namenschild (mögl. abwaschbar)

- c. Zum Abschied: offene Abschiedsphase mit begleitetem Angebot für die Kinder, damit nicht alles Eltern im Pulk auf die Kinder zustürmen, Namenschild für nächsten Tag sichern und säubern, ggf. Infos für nächsten Tag geben. TN-Liste abhaken
- d. inhaltlich – Musik, Spiele, Kreativ, Unterwegs
 - i. Musik: nur vorsingen, nicht zum Mitsingen animieren (Gebete können gemeinsam gesprochen werden)
 - ii. Spiele: Material pro Spiel in je eine Kiste (vorher desinfiziert bereitstellen, anschließend benutzt beiseitestellen)
 - iii. Kreativ: pro Aktivität eine Kiste mit Material (vorher desinfiziert bereitstellen, anschließend benutzt beiseitestellen)
 - iv. Unterwegs: Material für Schnitzeljagden o.ä. in Kisten pro (Klein-) Gruppe bereitstellen (s.o.)
 - v. Am Ende des Tages alles desinfizieren und für den nächsten Tag vorbereiten

6. Tipps und Anregungen:

- a. Projektion von **Bastelaktionen per Beamer** für alle sichtbar, so dass Kinder leichter verstehen können, wie gebastelt wird und die Mitarbeitenden weniger von Kind zu Kind gehen müssen - 2020 ist das Jahr der praktischen und nicht so schweren Anleitungen
- b. „**live**“-**Test**: Ferienspiele mit den Ehrenamtliche durchspielen, um die Schwierigkeiten selbst zu erleben und darauf entsprechend gut vorbereitet zu sein
- c. Arbeitsfähige Teams zusammenstellen, die ihren Aufgaben gewachsen sind („**alte Hasen & junge Hüpfen**“)
- d. Bei **zu wenig** Mitarbeitenden das Programm entsprechend **kürzen** – nur anbieten, was ihr wirklich verantworten könnt.
- e. Weise Wahl des Markierungsklebebands :) rückstandsfrei und so
- f. Sprühkreide!

Erfahrungen aus 2020 gut reflektieren und dokumentieren, weil wir 2021 vielleicht noch/ wieder darauf angewiesen sind :) oder in der 2. Jahreshälfte 2020